

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет»  
города Судака Республики Крым

ПРИКАЗ

12 января 2026г.

№ 10

Об организации работы  
с кадровым резервом

Для обеспечения преемственности управления с минимальными потерями времени и средств в процессе смены кадров, сокращения срока адаптации специалиста к новой должности, создания системы обновления руководящих кадров, выявления перспективных сотрудников среди лиц, уже проявивших себя, знакомых со спецификой деятельности МБДОУ в 2025г., согласно протоколу общего собрания коллектива № 1 от 12.01.2026г,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Включить в кадровый резерв на замещение руководящего состава Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» г. Судака в 2026году:  
Соколову Оксану Юрьевну - на должность старшего воспитателя.
2. Утвердить индивидуальный план подготовки лица, зачисленного в кадровый резерв на 2026г. (Приложение №1).
3. Администратору Сайта Будзинской Л.А. опубликовать данный приказ на официальном Сайте Детский сад «Исток» пгт. Новый Свет» г. Судака до 01.02.2026г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 **О.В.Галянт**

С приказом ознакомлен:

Соколова О.Ю.

Будзинская Л.А.

  




Приложение №1

Утверждаю

Заведующий

Детский сад «Исток»

пгт. Новый Свет» г. Судака

О.В. Галянт

12.01.2026г.



**Индивидуальный план подготовки**

**лица, зачисленного в кадровый резерв на 2026г**

**Детский сад «Исток» пгт. Новый Свет» г. Судака**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Внести на рассмотрение общего собрания трудового коллектива выбор кандидатуры в кадровый резерв	До 12.01.2026 г.	Заведующий
2	Ознакомить с Положением об организации работы с кадровым резервом	До 29.01.2026 г.	Заведующий
3	В 2026 году обсудить следующие проблемы: а) Система планирования работы в детском саду б) Делопроизводство в детском саду в) Инновационные процессы в детском саду. г) Педагогический анализ как основа управления детским садом. д) Работа образовательной организации с родителями воспитанников, обеспечение единства требований ОУ и семьи в воспитании детей.	январь февраль март апрель май	Заведующий Старший воспитатель
4	Привлечь состав резерва к проведению тематических и фронтальных проверок, выступлений на семинарах, конференциях, педагогических советах	в течение года	Заведующий
5	Провести с составом резерва практикумы, индивидуальные и групповые консультации, деловые игры по следующим вопросам: а) Организация работы с нормативными документами б) Руководство методической работой в детском саду. в) Анализ ООД г) Роль старшего воспитателя в развитии творчества педагогов д) Управление образовательным процессом е) Психолого-педагогическое сопровождение образовательно-	февраль март апрель май сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	воспитательного процесса. ж) Влияние внутрисадовского контроля на результативность образовательного и воспитательного процесса. з) Формы и методы работы с родителями	октябрь ноябрь декабрь	Заведующий
6	Ознакомить состав кадрового резерва с новинками педагогической литературы по управлению и руководству детским садом	1 раз в квартал	Заведующий
7	Привлечь состав резерва к составлению плана работы на летний период	май 2026г.	Старший воспитатель
8	Привлечь состав резерва к составлению годового плана работы в детском саду на 2025-2026 учебный год	май-июнь 2026 г.	Заведующий
9	Привлечь состав резерва к проведению инструктажа по ОТ	апрель 2026г.	Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ИСТОК" ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
НОВЫЙ СВЕТ" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,** Галянт Оксана  
Васильевна, Заведующий

26.02.26 14:28 (MSK)

Сертификат 00D27CFA7584F4D8C2A4A9DAD464810A38